

BĮ VILNIAUS VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „GILĖ“ PRIVATUMO POLITIKA

Biudžetinė įstaiga Vilniaus vaikų socialinės globos namai „Gilė“ (toliau – Gilė, Įstaiga) teikia socialines paslaugas vaikų globos ir rūpybos srityje.

BĮ Vilniaus vaikų socialinės globos namų „Gilė“ privatumo politika (toliau – „Privatumo politika“) yra skirta asmenims, kurie domisi šia biudžetine įstaiga, jos paslaugomis ir veikla, taip pat asmenims, kurie apsilanko svetainėje <https://gilesvaikai.lt/> (toliau – svetainė), bendrauja su šia Įstaiga socialiniuose tinkluose.

Privatumo politika netaikoma Gilė dirbantiems darbuotojams, kurių asmens duomenų tvarkymą nustato Gilės asmens duomenų tvarkymo politika.

Duomenų valdytojas

Šioje Privatumo politikoje aprašytų asmens duomenų tvarkymo operacijų valdytojas, nustatantis duomenų tvarkymo tikslus bei priemones, yra biudžetinė įstaiga Vilniaus vaikų socialinės globos namai „Gilė“, įstaigos kodas 190978821, adresas Lakštingalų g. 9, LT-10103, Vilnius, el. paštas – info@gilesvaikai.lt, svetainė – <https://gilesvaikai.lt/>.

Gilė veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.

Duomenų subjektas

Duomenų subjektas – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Gilė. Gilė renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Įstaigos veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant svetainėje ar socialinių tinklų paskyrų puslapiuose.

Duomenų apsaugos pareigūnas

Įstaigoje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.

Jeigu norėtumėte susipažinti, kaip Įstaiga tvarko asmens duomenis, ar jei ketinate pasinaudoti savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, prašome susisiekti su Įstaigos paskirtu duomenų apsaugos pareigūnu el. pašto adresu rusne@duomenuapsauga.eu arba tel. numeriu +37069834316.

Asmens duomenų tvarkymo principai

Gilė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Gilė vadovaujasi šiais pagrindiniais asmens duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
- asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais (tikslų apribojimo principas);
- tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
- asmens duomenys nuolat atnaujinami (tikslumo principas);
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ir (ar) teisės aktai (saugojimo trukmės apribojimo principas);

- asmens duomenis tvarko tik tie Gilės darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų vykdomas funkcijas arba duomenų tvarkytojai kurie Įstaigai teikia paslaugas ir tvarko asmens duomenis Įstaigos vardu ir Įstaigos ar duomenų subjekto naudai (vientisumo ir konfidencialumo principas);
- Įstaiga yra atsakinga, kad yra laikomasi asmens apsaugos principų (atskaitomybės principas). Tvarkydama ir saugodama asmens duomenis, Gilė įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Įstaigai pateikdamas asmens duomenis, duomenų subjektas yra atsakingas, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tikslūs, teisingi, išsamūs. Jeigu pasikeičia duomenų subjekto pateikti asmens duomenys, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Įstaigą. Gilė nebus atsakinga už žalą, atsiradusią asmeniui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, kad duomenų subjektas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo, jiems pasikeitus.

Asmens duomenų šaltiniai

Gilės tvarkomi asmens duomenys gali būti gaunami iš šių šaltinių:

- asmens duomenis duomenų subjektas tiesiogiai pateikia pats. Duomenų subjektas ar jam atstovaujantis asmuo kreipiasi į Gilę prašydamas suteikti informaciją (tiesiogiai ir/ar skambindamas), naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis – pvz.. informinimas priėmimas į globos namus ar vykdant ir sudarant sutartis, taip pat įdarbinimo proceso metu, kandidatams teikiant paraiškas ir kt.;
- asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis svetainėje;
- asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių. Jūsų asmens duomenis galime gauti netiesiogiai iš sveikatos priežiūros įstaigų, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.

Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir teisiniai asmens duomenų tvarkymo pagrindai

1. Gilės funkcijų, susijusių su trumpalaikės (ilgalaikės) socialinės globos vykdymo ir vaiko atstovo pagal įstatymą teisių įgyvendinimo tikslu

Siekdami teikti kokybiškas socialinės paslaugas vaikų globos ir rūpybos srityje, administruodami ir atstovaudami globos namų vaikų interesams, Mes tvarkome šiuos asmens duomenis (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis): vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta (jei tokia yra), gimimo liudijimo duomenys, tiesiogiai su globojamu vaiku dirbančio Gilės darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių duomenys (jei tokie yra) (vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris), esama informacija apie vaiko biografiją, elgesio ypatumus, pomėgius, mokymosi poreikius, mitybos ypatumus, paskirtus gydymus ar paslaugas (koks gydymas ar paslaugos paskirtos, kokiam laikotarpiui), popamokinę veiklą (lankomus būrelius).

Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio ar socialinio pobūdžio duomenys: asmens socialinės globos poreikio vertinimo duomenys, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgalumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo, medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė.

Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti Gilės globojamą vaiką.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Priklausomai nuo vaiko situacijos ir apgyvendinimo Gilėje teisinių pagrindų, asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai yra Reglamento 6 str. 1 d. c) p. (teisinė prievolė) arba Reglamento 6 str. 1 d. e) p. (užduotis viešojo intereso labui), bei 9 str. 2 d. g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių).

Duomenų saugojimo terminas: Pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą, dokumentai saugomi 50 metų po vaiko globos pabaigos.

2. Asmens duomenų tvarkymas asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu

Siekdama tinkamai išnagrinėti asmenų skundus, prašymus ir pareiškimus, Gilė tvarko šiuos asmenų, pateikusių skundus, prašymus ar pareiškimus, asmens duomenis: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, tel. numeris, el. pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pareiškimo data ir numeris, skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, globos namų atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas Gilės interesas išnagrinėti asmenų skundus, prašymus ir pareiškimus).

Duomenų saugojimo terminas: pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (8.8 papunktis), gautų dokumentų registras saugomas 5 metus, o skundai ir su jais susiję dokumentai saugomi 3 metus po skundo/teismo ginčo galutinio išsprendimo.

3. Sutarčių su paslaugų teikėjais fiziniams asmenims/ juridiniams asmenims sudarymo ir vykdymo tikslu

Gilės veiklos vykdymui sudaromos įvairios sutartys. Jų vykdymui tvarkomi teikėjų (fizinių ir juridinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, kuriame ši sąskaita yra, piniginės operacijos ar sandorio atlikimo data, suma, valiuta bei kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus vykdydama Įstaigos veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. Pvz. verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma), individualios veiklos pažymėjimo numeris, duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas ir kt. duomenys, reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. b) p. (duomenų tvarkymas, reikalingas sutarties sudarymui bei vykdymui), Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas Gilės interesas tvarkyti paslaugų teikėjų ir jų atstovų duomenis).

Duomenų saugojimo terminas: pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (10.37 papunktis), 10 metų pasibaigus sutarčiai.

4. Paramos gavimo ir administravimo tikslu

Vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris, vienkartinė ar periodinė parama, suma, kaip parama buvo panaudota, paramos gavėjai, jeigu lėšos ar turtas, gauti kaip parama, perduoti kitam asmeniui; nuolatinių rėmėjų asmens kodas, gyvenamoji vieta, banko sąskaitos numeris, debeto pavidimo suma.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. b) p. (duomenų tvarkymas, reikalingas sutarties sudarymui bei vykdymui), Reglamento 6 str. 1 d. c) p. (teisinė prievolė, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas).

Duomenų saugojimo terminas: pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (10.37 papunktis), 10 metų pasibaigus sutarčiai.

5. Asmens duomenų tvarkymas asmenų ir turto apsaugos tikslu

Siekdami apsaugoti globojamus vaikus, taip pat darbuotojų bei Įstaigos turtą, Gilė vykdo įeigos kontrolę. Asmenys, atvykę į globos namus, yra užregistruojami žurnale. Žurnale gali būti tvarkomi šie asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens dokumento numeris.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas Gilės interesas užtikrinti Įstaigoje gyvenančių globojamų vaikų apsaugą, taip pat lankytojų bei darbuotojų turto apsaugą).

Duomenų saugojimo terminas: pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (4.13 papunktis), Gilės lankytojų vizitų registravimo žurnalas saugomas 10 metų.

6. Asmens duomenų tvarkymas įdarbinimo Gilėje tikslu

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys: vardas (-ai), pavardės (-ės), gimimo data (amžius), gyvenamosios vietos adresas, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kalbų mokėjimą, kita informacija, kuri pateikiama CV, motyvaciniam laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose,

Rekomendacijų tvarkymo tikslu tvarkoma darbdavių rekomendacijos, atsiliepimai, kandidatą rekomenduojantys ar atsiliepimą teikiantys asmenys, jų kontaktai, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: 6 str. 1 d. a) p. (kandidato sutikimas), 6 str. 1 d. b) p. (sutarties su duomenų subjektu sudarymas kuomet atranka vykdoma į konkrečią poziciją), 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas duomenų valdytojo interesas tvarkyti kandidatą rekomenduojančių ar atsiliepimą teikiančių asmenų duomenis).

Duomenų saugojimo terminas: pasibaigus darbuotojų atrankai, asmens duomenys ištrinami per 5 darbo dienas po to, kai su atrinktu kandidatu pasirašoma darbo sutartis arba priimtas sprendimas nepasiūlyti darbo vietos, nebent Gilė yra gavusi kandidato sutikimą jo asmens duomenis tvarkyti ilgiau, kad galėtų pasiūlyti darbo poziciją.

7. Asmens duomenų tvarkymas globos namų žinomumo ir viešumo skatinimo svetainėje tikslu

Siekdami skatinti globos namų žinomumą, Gilė tvarko bei talpina svetainėje informaciją apie Gilės veiklą, darbuotojų ir globojamų vaikų atvaizdus, video medžiagą, informaciją apie privatų gyvenimą (gyvenimo istoriją, suteiktų paslaugų apimtys, kt.).

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. a) p. (duomenų subjekto ar jį teisėtai atstovaujančio asmens sutikimas).

Duomenų saugojimo terminas: 5 metai arba atšaukus sutikimą skelbti asmens duomenis, bus asmens duomenys ištrinti.

8. Internetinės užklauskos „svetainėje <https://gilesvaikai.lt/apie-mus/> administravimo tikslu

Darbuotojų paieškai vykdyti, Gilė tvarko asmenų, užpildžiusių užklauską, vardą, elektroninį paštą ir pateiktos informacijos turinį (žinutę).

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas Gilės interesas vykdyti darbuotojų atranką ir priėmimą į darbą).

Duomenų saugojimo terminas: 5 metus nuo jų tvarkymo pradžios.

9. Asmens duomenų tvarkymas socialiniame tinkle Gilės žinomumo tikslu

Gilė valdo socialinio tinklo Facebook paskyrą - Vilniaus vaikų socialinės globos namai „Gilė“ (toliau – paskyra).

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Gilės interesų užtikrinti vykdomų paslaugų žinomumą).

Informaciją, kurią pateiksite paskyroje (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums apsilankius paskyroje kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Todėl rekomenduojame perskaityti Facebook valdytojo privatumo pranešimą: <https://www.facebook.com/policy.php>.

Kaip paskyros administratorius, Gilė parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgdama į savo tikslią auditoriją ir į veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Facebook suteikdamas galimybę sukurti paskyrą socialiniame tinkle ir ją administruoti gali būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus, esminius nustatymus ir tokiu būdu Gilė negali įtakoti, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas Įstaigai sukūrus paskyrą socialiniame tinkle. Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui apsilankant paskyroje. Net, jei tik žiūrite mūsų pranešimus, Facebook gali gauti tam tikrą asmeninę informaciją, tokią kaip, kokiu galiniu įrenginiu naudojotės, koks Jūsų IP adresas ir kt.

Duomenų saugojimo terminas: asmens duomenys saugomi tol, kol yra aktyvi paskyra, nebent Gilė arba Jūs pašalinate savo pateiktus asmens duomenis greičiau.

Asmens duomenų gavėjai

Jūsų asmens duomenis, atsižvelgdami į duomenų teikimo tikslą ir pagrindą ir užtikrinę perduodamų duomenų saugumą, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys galime teikti:

- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Vilniaus miesto savivaldybei;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,
- sveikatos priežiūros įstaigoms;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- Notarams, antstoliams, teismams, policijai;
- ginčo atveju – teisines paslaugas mums teikiantiems asmenims, advokatams;
- auditoriams, kitiems konsultantams, valstybės ar savivaldybių įstaigoms bei institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenų tvarkytojai

Asmens duomenis tvarkyti gali būti pasitelkti duomenų tvarkytojai, kurie padeda vykdyti veiklą ir administruoti paslaugų teikimą (pvz. programinę įrangą kuriančios, teikiančios, palaikančios ir vystančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, ryšio paslaugas teikiančios įmonės ir pan.). Duomenų tvarkytojų atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuojamas duomenų tvarkymo sutartimi arba teisės aktais, tačiau bet kokiu atveju, duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarko Įstaigos vardu ir pagal Gilės nurodymus, bei turi galimybes priėti tik prie tokios apimties duomenų, kuri būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti.

Pasitelkdami paslaugų teikėjus, imamės visų reikiamų priemonių, kad užtikrintume, jog ir mūsų duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų konfidencialumą.

Duomenų perdavimas už ES/ EEE ribų

Jūsų asmens duomenis perduodame tik patikimoms trečiosioms šalims ir tik siekdami tinkamai įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslus. Paprastai Jūsų asmens duomenis tvarkome ir saugome Europos Sąjungos, tačiau asmens duomenis galime perduoti ir už ES / EEE ribų, kai tai yra būtina siekiant įgyvendinti tikslus, dėl kurių tie duomenys yra surinkti ir valdomi, ir jei yra įgyvendinti Reglamento V skyriaus nustatyti reikalavimai, o būtent:

- Europos Komisija yra pripažinusi, kad valstybė užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;
- yra sudaryta sutartis pagal standartines Europos Komisijos patvirtintas sąlygas;
- laikomasi elgesio kodeksų ar taikomos kitos apsaugos priemonės pagal Reglamentą.

Kaip Gilė saugo Jūsų asmens duomenis?

Jūsų Asmens duomenys tvarkomi atsakingai, saugiai ir yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Įdiegėme fizines ir technines priemones, kad apsaugotume informaciją, kurią renkame nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Mes naudojame tokias asmens duomenų saugumo priemones, kaip duomenų šifravimas, slaptažodžių naudojimas, ribota prieiga prie asmens duomenų, antivirusinių programų naudojimas, programinės įrangos reguliarius atnaujinimas, fizinės saugos priemonės ir kita. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į rizikas, kurios kyla tvarkant asmens duomenis.

Mūsų darbuotojai yra įsipareigoję trečiosioms šalims neatskleisti ir neplatinti asmens duomenų.

Asmens duomenų subjektų teisės

Kaip duomenų subjektas, Jūs turite toliau šiame skyriuje nurodytas teises.

✓ Teisę žinoti (būti informuotu) apie savo asmens duomenų tvarkymą

Kai gauname informaciją tiesiogiai iš Jūsų apie asmens duomenų tvarkymą, Jus informuojame asmens duomenų gavimo metu žodžiu ir/arba raštu.

Jei asmens duomenis gausime netiesiogiai iš Jūsų, apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą informuosime Jus per vieną mėnesį nuo duomenų gavimo, o jei Jūsų asmens duomenis naudosime ryšiams su Jumis palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Jumis.

✓ Teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis

Teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, t. y. gauti informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, informaciją iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.

Per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, patikrinsime, ar Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi Įmonėje. Nustatę, kad Jūsų asmens duomenis tvarkome, pateiksime Jums informaciją apie tvarkomus asmens duomenis ir tvarkomų asmens duomenų kopiją.

Laikotarpį atsakymui pateikti, prireikus galime pratęsti. Apie tai informuosime Jus. Dėl tokio termino pratęsimo, Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Jūs turite teisę reikalauti, kad Jums būtų leista susipažinti su turimais asmens duomenimis bei kaip jie yra tvarkomi ir prašyti tokius duomenis pateikti. Vieną kartą per kalendorinius metus duomenys gali būti teikiami neatlygintinai, tačiau kitais atvejais už duomenų teikimą Įmonėje gali nustatyti atlygį, neviršijantį duomenų teikimo sąnaudų.

Jei Jūsų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, turime teisę atsisakyti vykdyti Jūsų prašymą.

Jei prašyme nenurodysite informacijos pateikimo formos, informaciją pateiksime tokia pat forma, kokia gautas prašymas.

✓ **Prašyti ištaisyti asmens duomenis bei sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jei susipažinę su asmens duomenimis, nustatysite, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs**

Pranešime Jums apie Jūsų prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Apie tai informuosime duomenų gavėjus, išskyrus, jei pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sudėtinga. Jūsų prašymu, pateiksime Jums informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

✓ **Teisę reikalauti sunaikinti asmens duomenis arba apriboti duomenų tvarkymo veiksmus, jei susipažinę su savo asmens duomenimis, nustatysite, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai**

Pranešime Jums apie Jūsų prašymu atliktą ar neatliktą duomenų tvarkymo apribojimą. Apie tai informuosime duomenų gavėjus, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Jūsų prašymu, pateiksime Jums informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra ir toliau saugomi Įmonėje.

✓ **Teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, išskyrus jei asmens duomenis tvarkome dėl Įmonės ar kito asmens, kuriam teikiami asmens duomenys, teisėto intereso, ir Jūsų interesai nėra svarbesni**

Jums išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toliau Jūsų asmens duomenis tvarkysime, jeigu motyvuotai nuspręsimė, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Jūsų interesus, teises ir laisves, arba jeigu Jūsų asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

✓ **Teisę atšaukti duotus sutikimus dėl duomenų tvarkymo**

Turite teisę bet kada atšaukti visus savo sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo, kai Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Jūsų sutikimas.

✓ **Teisę „būti pamirštam“**

Turite teisę prašyti ištrinti Jūsų duomenis teisės aktuose nustatytais atvejais. Turime teisę atsisakyti tenkinti šį prašymą teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant bet neapsiribojant Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje aptartais atvejais.

Jeigu Jūsų prašymą tenkinsime ir asmens duomenys (ištrinti pagal Jūsų prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, šiuos duomenų gavėjus apie tai informuosime, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Jūsų prašymu pateiksime informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

✓ **Teisę į duomenų perkeliamumą**

Turite teisę reikalauti, kad Jūsų pateikti asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi sutikimo ar sutarties pagrindu, ir jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui ar perduoti Jums susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, jeigu tai yra techniškai įmanoma. Kreipdamiesi dėl šios teisės įgyvendinimo, turite nurodyti, ar pageidaujate, kad asmens duomenys būtų perduoti Jums ar tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

Jei Jūsų prašymą tenkinsime ir Jūs pageidausite, kad duomenys būtų perduoti skaitmeninėje laikmenoje, pateiksime Įmonės tvarkomus asmens duomenis Jūsų vienkartinio įrašymo kompaktiniame diske arba Įmonės vienkartinio įrašymo kompaktiniame diske, Jums kompensuojant šios laikmenos įsigijimo kainą. Teisė į duomenų perkeliamumą negali būti įgyvendinta dėl asmens duomenų, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

Perkelti asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Jūs to pageidaujate, turite kreiptis į Įmonę dėl teisės būti pamirštam įgyvendinimo.

✓ **Teisę nesutikti, kad duomenų subjektui būtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą**

Turite teisę žinoti ir būti informuotas pagal kokią logiką asmens duomenys tvarkomi automatiškai ir kokios galėtų būti tokio asmens duomenų tvarkymo pasekmės, kai duomenys tvarkomi tik automatizuotu būdu.

Jums kreipiantis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo (jei tokius sprendimus Įmonė priimtų Jūsų atžvilgiu) peržiūros, atliksime išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir Jūsų pateiktos informacijos, vertinimą.

✓ **Teisę dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kompetentingam teismui**

Gilės veiksmus ar neveikimą, susijusį su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, galite apskųsti pats arba per tinkamai įgaliotą atstovą ar ne pelno įstaigą, organizaciją ar asociaciją, atitinkančią Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. pašto adresas ada@ada.lt, internetinė svetainė <https://vdai.lrv.lt>, taip pat kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

✓ **Teisę į kompensaciją už žalą, patirtą dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo**

Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turite kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą.

Kreipimosi į Įmonę tvarka, įgyvendinant duomenų subjekto teises

Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite žodžiu arba raštu, pateikdami prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais. Jei nusprendėte į kreiptis į Įmonę raštu, rekomenduojame pateikti laisvos formos prašymą.

Turite patvirtinti savo tapatybę pateikdami asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, negalėsime priimti Jūsų prašymų ir duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiatės dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nusprendėte kreiptis raštu (paštu), kartu su prašymu turite pateikti notaro ar kita teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Jeigu Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė) yra pasikeitę, kartu turite pateikti dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijas. Jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu nusprendėte pateikti prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiatės dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodyti Jūsų vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą.

Jei nusprendėte savo teises įgyvendinti per teisėtą atstovą, Jūsų atstovas turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais Jūsų atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat Jūsų vardą, pavardę ir nurodyti kitus duomenis, kurie reikalingi duomenų subjekto tinkamam identifikavimui bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

Jei Įmonei kiltų abejonių dėl Jūsų tapatybės, duomenų, turime teisę prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, galite kreiptis į Įmonės duomenų apsaugos pareigūną. Rekomenduojame nurodyti, kad korespondencija skirta Įmonės duomenų apsaugos pareigūnui.

Jei kreipdamiesi į mus nesilaikote šiame skyriuje nurodytos tvarkos, informuosime Jus apie tai per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo kreipimosi gavimo ir nurodysime trūkumus. Jei nurodytų trūkumų neištaisysite ar neinformuosite Įmonę apie pagrįstas priežastis, kodėl nurodyti trūkumai negali būti pašalinti, prašymo nenagrinėsime.

Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių nurodyti trūkumai negali būti pašalinti, įvertinę tokias aplinkybes galime nuspręsti priimti Jūsų prašymą ir jį nagrinėti.

Profiliavimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas

Gilė nevykdo Jūsų asmens duomenų profiliavimo bei automatizuoto sprendimų priėmimo.

Baigiamosios nuostatos

Mes galime keisti šią Privatumo politiką. Apie pakeitimus pranešime svetainėje patalpindami atnaujintą Privatumo politiką. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo atnaujinimo datos, nurodytos Privatumo politikoje, nebent būtų nurodytas kitas įsigaliojimo terminas.

Privatumo politika atnaujinta 2023 m. gegužės 23 d.